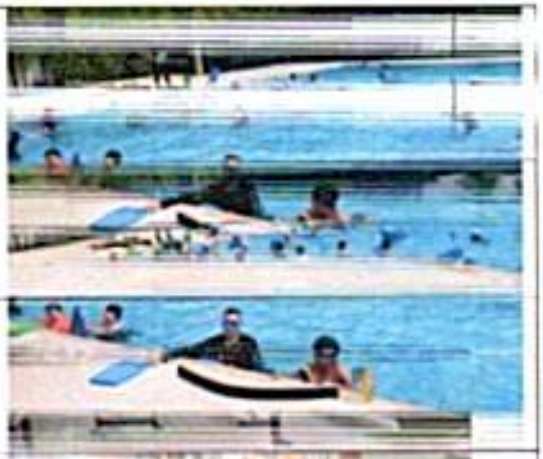
INDEC Instituto de Deporte y Recreación de Caldas	**Informe de Actividades**

NÚMERO DE CONTRATO:	PS-046-2024
CONTRATANTE:	INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS-INDEC
NIT:	800.019.147-1
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SILVIA ROSA SANCHEZ JARAMILLO
FECHA DE INICIO:	08 de abril del 2024
PLAZO TOTAL:	Ciento treinta y cinco (135) días, contados a partir de la firma del acta de inicio y/o estado de inicio de ejecución en la plataforma SECOP II.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN AUXILIAR, QUE APOYE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS – INDEC
VALOR TOTAL:	DIEZ MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M/L ($10.132.540)
VALOR MENSUAL:	DOS MILLONES DOSCIENTO CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (2´251.675)
REGISTRO PRESUPUESTAL:	CDP 78 del 16 del mes MARZO del año 2024 y RPC 78 16 del mes MARZO del año 2024

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. 1. Brindar apoyo asistencial en la atención, asesoría y recepción a los usuarios del INDEC, de forma respetuosa, honesta e igualitaria. Así mismo tratar con decoro y respeto a los servidores públicos y demás contratistas del INDEC	Se brinda apoyo asistencial en la atención, y recepción a los usuarios del INDEC en el C.P.S, de forma respetuosa, honesta e igualitaria, así mismo también se le brinda una atención con respeto a los servidores públicos y demás contratistas del INDEC.	
2. Brindar apoyo asistencial a los diferentes procesos y procedimientos de la Gerencia, Subgerencia de Fomento y Recreación,	Se brinda apoyo asistencial en el diligenciamiento de la base de datos de cada usuario asistente al CPS,	

2. Brindar apoyo asistencial a los diferentes procesos y procedimientos de la Gerencia, Subgerencia de Fomento y Recreación, subgerencia Administrativa y Financiera, Oficina Asesora Jurídica y coordinaciones del Instituto, de forma oportuna y con calidad	Se brinda apoyo asistencial en el diligenciamiento de la base de datos de cada usuario asistente al CPS, recepción de ingresos y entrega del recaudo.	
3. Brindar apoyo en la aplicación de la ley vigente y demás normas aplicables para el archivo de la entidad, además de los procesos que se deriven de esta.	Se realiza apoyo en la apertura y cierre del C.P.S según el cronograma de horarios de servicio al publico	
4. Brindar apoyo asistencial a los procesos contables, jurídicos y administrativos haciendo uso de las diferentes herramientas tecnológicas, software y diversas plataformas estatales para estos fines, como lo son SECOP II, SIA OBSERVA, GESTION TRANSPARENTE, SAIMYR, ICONTROL, entre otras, así mismo Guardar CONFIDENCIALIDAD con la información obtenida en desarrollo de estas actividades.	Se recauda el dinero que entra por parte de los usuarios que ingresan a diario, realizando el respectivo arqueo al finalizar la jornada.	
5. Apoyo logístico en los eventos propuestos y en los que participe el INDEC	NO APLICA	

6. Apoyo logístico en las taquillas de la zona húmeda, gimnasio y demás asignadas según la oferta institucional actividades pactado con el	Se realiza el apoyo en la jornada asignada por medio de un horario y generando el apoyo, apoyando a los profesores con sus respectivas planillas, realizando un trabajo en equipo cronograma propuesto	
7. Cumplir con el cronograma de actividades pactado con el supervisor del contrato	Se cumple con todo el cronograma propuesto	
8. Entregar oportunamente los informes mensuales, planillas de pago obligatoria mensual de seguridad social y ARL como contratista independiente, y demás documentos solicitados por la entidad para efectos del pago de los honorarios en cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable.	se entregará de forma cumplida cada pago, cada documento diligenciado	
9. Ejecutar las demás actividades afines, pertinentes y necesarias, que se adelanten en el Municipio por parte del Instituto de Deporte y Recreación de Caldas – INDEC, así como las que le sean propias de la ejecución del objeto contractual	Siempre con una buena disposición para generar un apoyo donde sea requerida.	

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

INDEC

Informe de Actividades

PERÍODO EJECUTADO: DESDE EL 01 DE MAYO DEL 2024 AL 30 DE MAYO DEL 2024

VALOR DEL PERÍODO A COBRAR DOS MILLONES DOSCIENTO CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (2'251.675)

Certifico que me encuentro al **día en** el pago de aportes relativos **al** Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con **el parágrafo** 1° del artículo 23 de **la Ley** 1150 de 2007 y ley 100/93.

Periodo de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
ABRIL	70897099	162.500	208.000	6.800	381.400

NOTA: PAGO MES VENCIDO
NO SOY PENSIONADA
Para constancia se firma en Caldas, Antioquia al 30 de mayo 2024

SILVIA ROSA SANCHEZ JARAMILLO
CEDULA N°43683118
Contratista